Egr. Sig./Gent. Sig.ra

***SI INVITANO I CLIENTI A CONSULTARE LO STUDIO PRIMA DI ADOTTARE IN AUTONOMIA QUESTA SOLUZIONE***

**Oggetto: lettera di contestazione**

Ai sensi dell’art.7, L. n.300/70 e delle disposizioni contrattuali, Le contestiamo quanto segue:

Lei è risultato assente dal lavoro dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al termine del suo periodo di ferie previsto fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Di tale assenza Lei non ci ha avvertito, né tanto meno ha prodotto idonea documentazione giustificatrice.

Facciamo inoltre notare che la Sua assenza sta creando disguidi alla scrivente che si trova costretta all'ultimo momento ad adottare gli accorgimenti organizzativi necessari per procedere alla Sua sostituzione e atti a garantire la continuità del lavoro.

Alla luce di quanto sopra, Le notifichiamo lettera di richiamo, invitandoLa a volerci fornire Sue eventuali giustificazioni in merito, entro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni dalla data di ricevimento della presente, riservandoci di adottare nei Suoi confronti i provvedimenti disciplinari previsti dalla normativa vigente.

**(In caso di recidiva citare SEMPRE i precedenti accadimenti solo se già contestati e sanzionati).**

Firma datore di lavoro