***STRUMENTI DI LAVORO***

***CHECK LIST***

**Lo Studio mette a disposizione della propria Rete di Contatti e Clienti un Consulente del Lavoro per una verifica preliminare delle esigenze dell’Organizzazione.**

**Il sopralluogo è gratuito.**

**L’obiettivo è quello di facilitare l’Imprenditore o i Responsabili delle Risorse umane interessati a regolamentare i propri modelli Organizzativi e i sistemi di gestione del controllo del personale e dei dati nel rispetto di norme.**

* **Compili la richiesta e il modulo allegato e potrà ricevere una nostra visita**
* **Offriamo un check-up aziendale su Strumenti di lavoro e Policy aziendali**
* **Restituisca il format compilato e riceverà una proposta per l’incontro.**

**Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Referente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Email: consulenza@casigliaronzoni.it oppure via fax : 067808383**

**Gli strumenti di lavoro sono tutti quelli che il lavoratore utilizza per svolgere la prestazione di lavoro, sono assegnati dal datore di lavoro per controllare il lavoro del dipendente e sono rappresentati dalle soluzioni individuate per la rilevazione delle presenze per il controllo degli accessi in & out e per rilevare i rendimenti o la produttività finalizzati al controllo di gestione.**

* **Pc aziendali, Reti Internet o intranet, email personale e posta elettronica aziendale, cellulari smartphone, gps satellitari, videosorveglianza e ipad.**
* **Alcuni suggerimenti sulle procedure e sulle autorizzazioni presenti in sede:**
* **Videosorveglianza nei luoghi di lavoro**
* **Utilizzo di sistemi GPS e/o Geolocalizzatori APP di monitoraggio Produttività**
* **Utilizzo di dati biometrici**
* **Rilevatori presenze Badge**
* **Controllo accessi e attività di lavoro finalizzate al controlli di gestione**
* **Attività di marketing e profilazione via e-mail-sms-fax-telefono-posta**
* **Web Social Media Policy Interna e Esterna**

|  | **AUTOVALUTAZIONE** | **Risposta** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Regolamento aziendale** | SI |  | NO |  |
| **2** | **Codice disciplinare** | SI |  | NO |  |
| **3** | **Rilascio informative agli interessati e acquisizione del consenso** | SI |  | NO |  |
| **4** | **Designazione degli incaricati/responsabili e Amministratori di Sistema.** | SI |  | NO |  |
| **5** | **Definizione dei compiti e dell'ambito del trattamento consentito.** | SI |  | NO |  |
| **6** | **Presenza del responsabile Privacy** | SI |  | NO |  |
| **7** | **Utilizzazione di un sistema autenticazione informatica.** | SI |  | NO |  |
| **8** | **Programmi software e informatici per controllo di gestione** | SI |  | NO |  |
| **9** | **Geolocalizzatori** | SI |  | NO |  |
| **10** | **Cronotachigrafi** | SI |  | NO |  |
| **11** | **App per rilevazione guasti e assegnazione automatica a dipendente** | SI |  | NO |  |
| **12** | **Protezione degli strumenti elettronici e dati programmi informatici.** | SI |  | NO |  |
| **13** | **Disciplinare internet e posta elettronica** | SI |  | NO |  |
| **14**  NEW | **Formazione ed informazione degli incaricati/responsabili.** | SI |  | NO |  |
| **15** | **Telelavoro** | SI |  | NO |  |
| **16** | **Smart working e Smart worker – Lavoro agile** | SI |  | NO |  |
| **17** | **Badge e rilevatori presenze** | SI |  | NO |  |
| **18** | **Assistenza telefonica – centralini** | SI |  | NO |  |
| **19** | **Videosorveglianza nei luoghi di lavoro** | SI |  | NO |  |

**Nel caso vi sia più di un SI è consigliabile verificare, se e come, sono state redatte le Informative sul trattamento dei dati rilevati dal controllo diretto o indiretto sui dipendenti che usano questi strumenti di lavoro.**

**Esercizio del potere disciplinare del Datore di Lavoro**

**La nuova formulazione dell'art. 4, c 3 dello Statuto dei Lavoratori dà al datore di lavoro il potere di servirsi degli elementi di prova raccolti a seguito dell'utilizzo degli strumenti dai quali può derivare un controllo a distanza dei lavoratori e degli strumenti utilizzati dal lavoratore ai fini della prestazione lavorativa, per tutte le finalità connesse anche a fini disciplinari**

**“Le informazioni raccolte ai sensi dei commi 1 e 2 sono utilizzabili a tutti i fini connessi al rapporto di lavoro a condizione che sia data al lavoratore adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti e di effettuazione dei controlli e nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.”**

**La condizione prevista dalla norma è tassativa Devono essere fornite al lavoratore adeguate informazioni riguardo alle modalità d'utilizzo degli strumenti e di effettuazione dei controlli.**

**Dovranno essere sempre e comunque garantiti alcuni fondamentali principi: la pertinenza, la correttezza, la non eccedenza del trattamento e il divieto di profilazione, al fine di evitare una vigilanza spropositata invasiva e pervasiva delle e sulle prestazioni lavorative.**