

Ai gentili Clienti

Loro sedi

Oggetto: PROGRAMMAZIONE FERIE E GODIMENTO PERMESSI RESIDUI

Con l'avvicinarsi dell'estate si ripropongono in maniera più sentita una serie di problematiche connesse al godimento di ferie e permessi.

Rispetto alle ferie occorre ricordarsi dell'obbligo normativo connesso al loro godimento entro precise scadenze (almeno due settimane nell'anno di maturazione, il residuo entro 18 mesi dal termine dell'anno di maturazione, salvo diversa regolamentazione contrattuale) e alla conseguente pretesa dei contributi sulle ferie non godute nei termini.

Quanto ai permessi, istituto di origine contrattuale, gli stessi sono a disposizione dei lavoratori, ma i contratti collettivi stabiliscono di norma i termini ultimi per il loro godimento, pena la loro monetizzazione.

Si propone di seguito un fac-simile che le aziende possono utilizzare per definire il godimento di eventuali ferie o permessi residui.







Carta intestata AZIENDA

Ai Collaboratori Presso la Sede

Oggetto: fruizione di giorni di ferie e permessi residui

Con la presente Le comunichiamo, conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento, dal Ccnl applicato, dal Regolamento aziendale in vigore e dalle prassi aziendali in essere, che entro ildovranno essere fruiti i giorni di ferie e di permesso maturati al
Pertanto, avendo in arretrato, relativamente al periodo sopra indicato, giorni di ferie dovrà fruirne in base alla seguente calendarizzazione:
• • • Quanto ai permessi arretrati, pari a ore, proponiamo la seguente calendarizzazione: • •
La preghiamo di contattare l'Ufficio del Personale/ nel caso in cui, nelle giornate sopra indicate, vi siano improrogabili esigenze di servizio e/o personali che non consentono la fruizione delle ferie/permessi.
In tal caso, l'Azienda provvederà a comunicarle la nuova collocazione temporale dei giorni di ferie/permessi da smaltire, fermo restando il termine ultimo sopra indicato per smaltire l'arretrato.



