



Ai gentili Clienti

Loro sedi

Oggetto: PROGRAMMAZIONE FERIE E GODIMENTO PERMESSI RESIDUI

Con l'avvicinarsi della fine dell'anno si ripropongono in maniera più sentita una serie di problematiche connesse al godimento di ferie e permessi.

Rispetto alle ferie occorre ricordarsi dell'obbligo normativo connesso al loro godimento entro precise scadenze:

- **almeno due settimane nell'anno di maturazione;**
- **il residuo entro 18 mesi dal termine dell'anno di maturazione, salvo diversa regolamentazione contrattuale.**

Qualora in sede di accertamento in azienda l'INPS dovesse rilevare la mancata fruizione delle ferie o dalla documentazione verificata o dalle interviste ai lavoratori, potrà pretendere i contributi maturati e non pagati sulle ferie non godute nei termini di cui sopra.

Quanto ai permessi, istituto di origine contrattuale, gli stessi sono a disposizione dei lavoratori, ma i contratti collettivi stabiliscono di norma i termini ultimi per il loro godimento, pena la loro monetizzazione.

Si propone di seguito un fac-simile che le aziende possono utilizzare per definire il godimento di eventuali ferie o permessi residui.





Carta intestata AZIENDA

**Ai Collaboratori
Presso la Sede**

Oggetto: fruizione di giorni di ferie e permessi residui

Con la presente Le comunichiamo, conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento, dal Ccnl applicato, dal Regolamento aziendale in vigore e dalle prassi aziendali in essere, che entro il _____ dovranno essere fruiti i giorni di ferie e di permesso maturati al _____.

Pertanto, avendo in arretrato, relativamente al periodo sopra indicato, _____ giorni di ferie dovrà fruirne in base alla seguente calendarizzazione:

- _____
- _____
- _____
- _____

Quanto ai permessi arretrati, pari a _____ ore, proponiamo la seguente calendarizzazione:

- _____
- _____
- _____
- _____

La preghiamo di contattare l'Ufficio del Personale/_____ nel caso in cui, nelle giornate sopra indicate, vi siano improrogabili esigenze di servizio e/o personali che non consentono la fruizione delle ferie/permessi.

In tal caso, l'Azienda provvederà a comunicarle la nuova collocazione temporale dei giorni di ferie/permessi da smaltire, fermo restando il termine ultimo sopra indicato per smaltire l'arretrato.

